

PKM SOSIALISASI PENGENALAN APLIKASI DASAR KOMPUTER MICROSOFT WORD DAN POWERPOINT DI SMA NEGERI 4 SIBOLGA

Alfansuri Tanjung¹ Rifka Hadia Lubis² Safran Matondang³ Mansur Tanjung⁴ Mhd. Shafwan Koto⁵,
Nanda Pratama Panggabean⁶

^{1,2,3,4,5}) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al Washliyah Sibolga

alfansuritanjung85@gmail.com ¹ rifkahadia@yahoo.co.id ² safranmatondang30@gmail.com ³
tanjungmansur@yahoo.co.id ⁴ mhd.shafwankoto@gmail.com, npratama2595@gmail.com ⁵

ABSTRAK

Tujuan Pelaksanaan PKM ini adalah untuk mengenalkan aplikasi dasar komputer micosoft word dan power point di SMA Negeri 4 Sibolga dan membantu mereka mempraktikkannya secara langsung. Metode yang digunakan dalam pengabdian ini adalah metode sosialilasi dan praktik langsung. Pengabdian ini tentunya bertujuan untuk membangun hubungan antara SMA Negeri 4 Sibolga dengan STIE Al Washliyah Sibolga Tapanuli Tengah sebagai mitra pengabdian masyarakat. Program ini diharapkan dapat berjalan dengan baik untuk menmbah wawasan siswa SMA Negeri 4 Sibolga. Hasil dari kegiatan pelatihan ini adalah publikasi karya ilmiah pada prosiding dan jurnal nasional dan jurnal terakreditasi nasional. Hasil dari kegiatan sosialisasi ini menunjukkan bahwa kemampuan siswa SMA Negeri 4 Sibolga sangat memuaskan terlihat dari hasil quiz yang diberikan di akhir sosialisasi.

Kata Kunci : Sosialisasi, Aplikasi Dasar, *Microsoft Word* Dan *Powerpoint*

PENDAHULUAN

Pada masa modernisasi ini, perkembangan teknologi informasi mengalami kemajuan yang sangat pesat. Teknologi informasi dan komunikasi terdiri dari beberapa istilah, yakni teknologi, informasi, dan komunikasi, yang masing-masing memiliki pengertian tersendiri. Teknologi Informasi dan Komunikasi berasal dari istilah dalam bahasa Inggris yang sering disebut Information and Communication Technology (ICT). Menurut (Manuhutu et al., 2021), teknologi informasi dan komunikasi adalah pemanfaatan perangkat komputer, baik perangkat keras maupun perangkat lunak, yang dapat mempermudah suatu pekerjaan dengan memanfaatkan teknologi yang sudah ada untuk mengolah serta mengelola data informasi yang bisa berupa angka, suara, atau video.

(Saettler, 2004: 4) mengatakan Perkembangan teknologi terus mengalami perubahan yang semakin meluas seiring dengan kemajuan zaman. Dalam konteks modern, teknologi dapat diartikan sebagai sekumpulan pengetahuan praktis yang disusun secara terstruktur, yang diperoleh melalui eksperimen atau penelitian teoritis. Sedangkan Muhasim (2017) berpendapat bahwa kemajuan teknologi digital adalah hasil dari rekayasa akal, pikiran, dan kecerdasan manusia yang tercermin dalam perkembangan ilmu pengetahuan. Teknologi ini kemudian memberikan manfaat dalam berbagai aspek kehidupan manusia.

Teknologi informasi tidak hanya berperan dalam bidang perekonomian, tetapi juga memegang peranan penting dalam dunia pendidikan. Saat ini, hampir di setiap jenjang pendidikan, siswa/i diharuskan untuk meleak teknologi, terutama dalam penggunaan perangkat lunak berbasis komputer. Dalam menyampaikan pelajaran disekolah, dunia pendidikan sudah banyak menggunakan taknologi informasi agar mempermudah murid untuk memahaminya. Pengetahuan mengenai teknologi informasi dan komunikasi berbasis komputer kini sangat penting bagi masyarakat, baik orang dewasa, remaja, maupun anak-anak yang saat ini tengah menjadi peserta didik. Terutama bagi peserta didik, peran TIK dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk pendidikan, sudah tidak dapat diragukan lagi. Kehadiran TIK dalam proses pembelajaran memberikan pilihan yang jelas untuk berpartisipasi dan memanfaatkannya (Widyastono, 2017).

Kemampuan mengoperasikan teknologi informasi sangat mendukung proses belajar mengajar dan membantu siswa/i dalam menyelesaikan berbagai persoalan. Wijaya (2020) menjelaskan Aplikasi Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint memberikan kemudahan bagi peserta didik dalam menyelesaikan tugas. Salah satu perangkat lunak yang sering digunakan dalam dunia pendidikan adalah *Microsoft Office*, yang terdiri dari aplikasi-aplikasi seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft PowerPoint*. Tulisan spreadsheet pada Microsoft Excel dapat dipindahkan dengan menempel (paste) spreadsheet tersebut menjadi tabel di Word. Microsoft Word juga dapat dihubungkan dengan aplikasi Microsoft lainnya seperti PowerPoint, OneNote, Outlook. Kelebihan yang dimiliki oleh Microsoft Word ini membantu mempersingkat waktu dalam mengerjakan tugas. Kelebihan lain Microsoft Word adalah membantu menyempurnakan tulisan pada dokumen.

Meskipun memiliki banyak fitur yang sangat berguna, tidak semua siswa/i, terutama di tingkat SMA, familiar dengan tool-tool yang tersedia pada perangkat lunak ini. Salah satu tantangan yang dihadapi oleh banyak siswa di SMA Negeri 4 Sibolga adalah kurangnya penguasaan terhadap perangkat lunak Microsoft Office, seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft PowerPoint*. Hal ini terutama disebabkan oleh keterbatasan media dan sarana pembelajaran di sekolah tersebut.

Menurut **Neo (2020)** Pelatihan adalah pendekatan yang terencana dan sistematis untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan karyawan dalam rangka meningkatkan kinerja kerja mereka. Pelatihan menurut Noe juga mencakup aspek pengembangan diri yang lebih luas, termasuk pengembangan kepemimpinan, pengelolaan perubahan, serta kemampuan untuk bekerja dalam tim atau beradaptasi dengan teknologi baru. Sedangkan, Pelatihan menurut **Harrison (2022)**, bukan hanya suatu upaya untuk meningkatkan keterampilan teknis, tetapi juga untuk memperbaiki aspek-aspek manusiawi dalam organisasi, seperti komunikasi, kepemimpinan, dan pengelolaan stres. Pelatihan ini dilaksanakan dengan memanfaatkan teknologi digital dan pembelajaran berbasis daring (online) yang memungkinkan fleksibilitas lebih besar dalam proses pembelajaran.

Microsoft Office memiliki peran penting dalam dunia pendidikan, baik di tingkat sekolah maupun universitas. Beberapa kajian terbaru menunjukkan bagaimana aplikasi-aplikasi Microsoft Office dapat meningkatkan pengalaman pembelajaran. **Kaur & Saini (2022)** dalam "*Use of Microsoft Office Applications in Education: A Review*" mengidentifikasi bagaimana aplikasi seperti Microsoft Word digunakan untuk menulis tugas, PowerPoint untuk presentasi, dan Excel untuk analisis data dalam mata pelajaran berbasis kuantitatif. Mereka juga menyarankan agar pengajaran berbasis *Microsoft Office* dapat lebih terstruktur untuk mendukung pembelajaran aktif.

Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint adalah aplikasi yang sering digunakan di berbagai bidang, termasuk di dunia kerja, pendidikan, dan kehidupan sehari-hari. Mengenalkan aplikasi ini kepada anak-anak sejak dini membantu mereka menjadi lebih terampil dalam teknologi. Beberapa manfaat mengenalkan aplikasi komputer dasar seperti *microsoft office* dan *power point* adalah mampu meningkatkan kemampuan literasi digital, meningkatkan kemampuan menulis dan presentasi, peningkatan kemampuan kolaborasi, meningkatkan ketrampilan pemecahan masalah, dan persiapan karier di masa depan.

Banyak siswa yang belum terbiasa dengan aplikasi-aplikasi perkantoran ini, padahal keterampilan menggunakan *Microsoft Office* sangat penting untuk menunjang kegiatan belajar dan persiapan mereka di dunia kerja. Melihat kondisi tersebut, tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al Washliyah Sibolga merasa terpanggil untuk memberikan kontribusi dalam meningkatkan kemampuan teknologi informasi di kalangan siswa. Kami merancang dan melaksanakan kegiatan sosialisasi "**Pengenalan Aplikasi Komputer Microsoft Word dan Power Point**" yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan dasar dalam penggunaan perangkat lunak *Microsoft Office*.

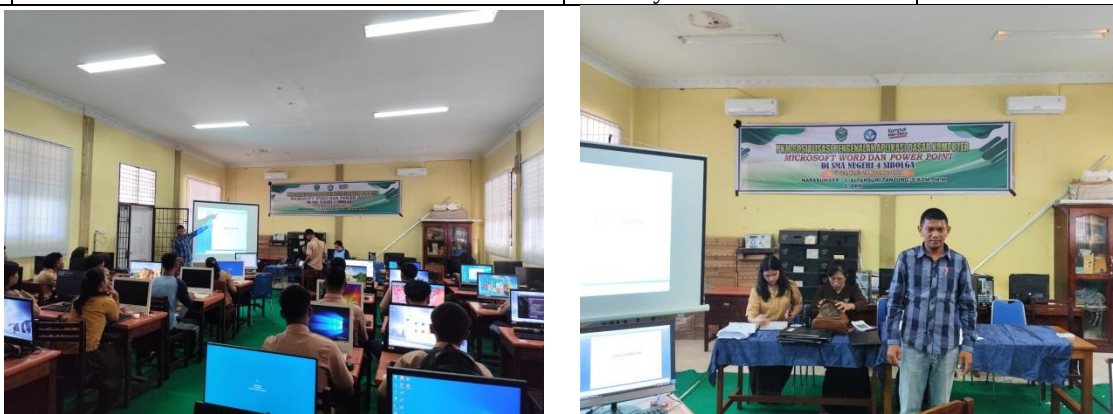
REALISASI KEGIATAN

Pengabdian ini dilaksanakan dengan metode sosialisasi dan praktik langsung. Sosialisasi bertujuan untuk memberikan pemahaman teori tentang pentingnya penguasaan *Microsoft Office*, sementara sesi praktik langsung memberikan kesempatan kepada para siswa untuk langsung mempraktikkan penggunaan *Microsoft Word*, dan *PowerPoint*. Dengan pendekatan ini, diharapkan siswa dapat lebih mudah memahami dan menguasai fitur-fitur dasar dari setiap aplikasi yang diajarkan. Setelah melaksanakan metode sosialisasi dan praktik langsung, kegiatan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab dan quiz. Dalam mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan ini kita mengukur kepada tingkat antusiasme peserta dalam interaksi sesi tanya jawab dan keakuratan pada saat masuk sesi quiz.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dilaksanakan satu hari pada tanggal 14 November 2024 di SMA Negeri 4 Sibolga. Pada kegiatan tersebut diikuti oleh 30 siswa kelas XII SMA Negeri 4 Sibolga. Berikut susunan acara sosialisasi Pengenalan Aplikasi Dasar Komputer Microsoft Word Dan Powerpoint Di SMA Negeri 4 Sibolga :

No	Acara	Pelaksana	Waktu
1	Persiapan	Mahasiswa STIE Al Washliyah	08.00-08.30 WIB
2	Pembukaan Acara	Mahasiswa STIE Al Washliyah	08.30-09.00 WIB
3	- Materi Pengenalan aplikasi microsoft office - Materi Pengenalan aplikasi power point	1. Alfansuri Tanjung, S.Kom., M.M (Pemateri) 2. Dr. Mansur Tanjung, S.E., M.M. (Pemateri)	09.00-10.00 WIB

4	- Praktik langsung penggunaan aplikasi komputer - Sesi tanya jawab	1. Rifka Hadia Lubis, S.Pd., M.Pd (Pemateri) 2. Safran Matondang, S.E., S.Pd., M.M. (Pemateri) 3. Nanda PRatama Panggabean, S.Pd., M.M. (Pemateri)	10.00-11.00 WIB
5	Pelaksanaan Quiz	Mahasiswa STIE Al Washliyah	11.00-11.30 WIB
6	Penutupan	Mahasiswa STIE Al Washliyah	11.30-12.00 WIB

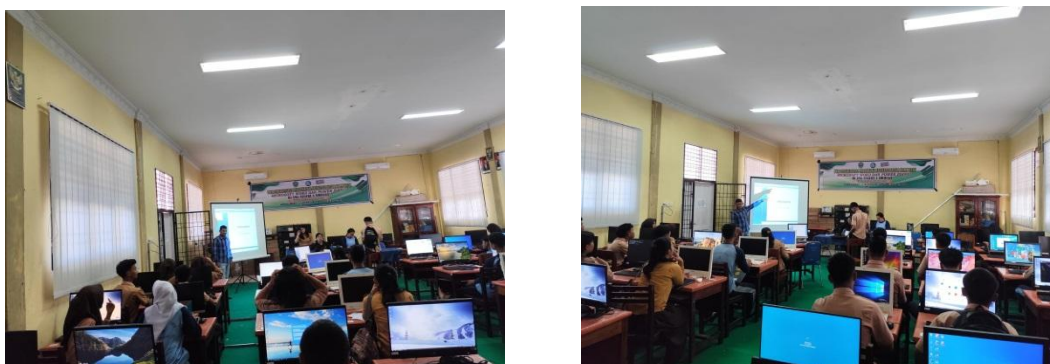


Gambar 1. Pemaparan Materi

HASIL

Para siswa yang mengikuti sosialisasi terlihat antusias, itu bisa dibuktikan dengan hasil quiz yang mereka hasilkan sangat memuaskan. Keberhasilan dari sosialisasi ini tidak hanya tercermin dari peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga dalam cara peserta berinteraksi dan mengaplikasikan apa yang telah dipelajari. Hal ini dapat dilihat dari kemampuan mereka dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan kuis yang diajukan dengan percaya diri, serta partisipasi aktif mereka dalam setiap sesi kegiatan yang berlangsung. Mereka tidak hanya menerima materi, tetapi juga terlibat langsung dalam proses belajar, bertanya, dan berdiskusi untuk memperdalam pemahaman.

Secara keseluruhan, pelatihan ini telah memberikan dampak yang sangat positif, baik bagi para peserta secara individu maupun bagi komunitas siswa SMA Negeri 4 Sibolga. Tangerang Selatan secara keseluruhan. Melalui peningkatan keterampilan yang diperoleh, mereka kini lebih siap menghadapi tantangan akademik dan dunia kerja di masa depan.



Gambar 2. Sesi diskusi dan Tanya jawab

KESIMPULAN

Siswa SMA Negeri 4 Sibolga sangat antusias dalam mengikuti sosialisasi pengenalan aplikasi dasar komputer *microsoft word* dan *powerpoint*. Diharapkan dari kegiatan yang kami lakukan ini dapat menambah ataupun mengembangkan pengetahuan dan pemahaman mengenai aplikasi dasar komputer, serta mampu memotivasi untuk selanjutnya melakukan latihan terus agar semakin mahir dalam menggunakan komputer.

UCAPAN TERIMA KASIH

Dan kami mengucapkan terima kasih kepada bapak kepala sekolah SMA Negeri 4 Sibolga yang mana telah memberi kami kesempatan untuk dapat mengembangkan ilmu dan menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta ucapan terimakasih kepada bapak ibu guru yang sudah ikut berpartisipasi semoga dimasa yang akan mendatang siswa SMA Negeri 4 Sibolga, lebih mahir menggunakan komputer dan menguasai berbagai aplikasi dari *microsoft office*.

DAFTAR PUSTAKA

- Manuhutu, M. A., & Otniel. (2021). Sistem Informasi Promosi Tempat Wisata Di Kota Sorong Berbasis Website (Kasus : Kawasan Wisata Mangrove Klawalu). Jurnal Sains Komputer & Informatika (J-SAKTI), 5(1), 304–317 <https://tunasbangsa.ac.id/ejurnal/index.php/jsakti/article/view/323>
- Muhasim. (2017). Pengaruh Tehnologi Digital terhadap Motivasi Belajar Peserta Didik. (53-77, Ed.) Jurnal Palapa, 5(2). Retrieved 1 19, 2020, from 10.36088/palapa.v5i2.46
- Noe, R. A. (2017). *Employee training and development* (7th ed.). McGraw-Hill Education.
- Harrison, J. (2022). Defining training in modern organizations: A conceptual analysis. *Journal of Training and Development*, 34(2), 123-145. <https://doi.org/10.1234/jtd2022.4567>
- Kaur, A., & Saini, P. (2022). Title of the article. *Title of the Journal*, Volume(Issue), page range.
- Saettler, P. (2004). The evolution of American educational technology. United States of America: Information Age Publishing.
- Widyastono, H. 2017. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi pada Sekolah Menengah Pertama Negeri Akreditasi A di Provinsi Jawa Timur. Kwangsan 5(1): 21- 38.
- Wijaya, M. 2020. Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Word. nitrotekno.com